

«Халықаралық инженерлік-технологиялық университет» ЖШС		ТОО «Международный инженерно-технологический университет»
Ғылыми жұмыс және халықаралық ынтымақтастық департаменті		Департамент по научной работе и международному сотрудничеству
ӘДІСТЕМЕ		ПОЛОЖЕНИЕ
28.12.2022ж. №1 РЕДАКЦИЯСЫ		РЕДАКЦИЯ №1 от 28.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской работе
магистранта
ТОО «Международный инженерно-технологический университет»

П-04-02/ПОНИРМ/ДНРиМС

Алматы, 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО

Директор департамента по научной работе
и международному сотрудничеству
«28» 12 2022г.



Татибеков Б.Н.

2 СОГЛАСОВАНО

Проректор по академическим вопросам и
производственной практики
«28» 12 2022г.



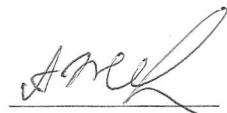
Ақпанбетов Д.Б.

Проректор по стратегическому развитию,
науке и международным связям
«28» 12 2022г.



Каруна О.І.

Директор департамента по
академическим вопросам
«28» 12 2022г.



Женисова А.Ж.

Директор офис-регистратора
«28» 12 2022г.



Алдияр А.А.

Директор департамента по дистанционным
образовательным технологиям
«28» 12 2022г.



Дінісламұлы Е.

Директор департамента
информационных технологий
«28» 12 2022г.



Шындалы С.Б.

Заведующая научной библиотекой
«28» 12 2022г.



Махамбетова З.С.

3 УТВЕРЖДЕНО приказом Ректора МИТУ №44/1-п от 28.12.2022г.

4 ВВЕДЕНО взамен редакции №112 от 01.09.2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Ответственность и полномочия	6
5. Порядок выполнения работ	6
6. Хранение, защита, восстановление и изъятие документов	16
7. Доступ к документам. конфиденциальность	16
Приложение А. Форма заявления на научную стажировку	17
Приложение Б. Форма программы стажировки	18
Приложение В. Форма индивидуального плана научной стажировки	19
Приложение Г. Форма записи о работах, выполненных на стажировке	20
Приложение Д. Форма титульного листа отчета о НИРМ	21
Приложение Е. Форма отчета о научной стажировке	22

1. Область применения

1.1. Настоящая рабочая инструкция предназначена для применения в Товариществе с ограниченной ответственностью «Международный инженерно-технологический университет» (далее – ТОО «МИТУ»).

1.2. Научно-исследовательская работа магистрантов (НИРМ) является обязательным разделом (составной частью) основной образовательной программы подготовки магистров научно-педагогического направления и направлена на формирование компетенций в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта послевузовского образования.

Настоящая Инструкция определяет порядок планирования, организации и проведения научно-исследовательской работы магистрантов.

2. Нормативные ссылки

В настоящей Инструкции использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан	- Об образовании от 27.07.07г. №319-111
Закон Республики Казахстан	- О противодействии коррупции от 18.11.2015г. №410-V
Закон Республики Казахстан	- О науке от 18 февраля 2011 года № 407-IV
Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2022 года № 28916.	Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152	Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения
Приказ МОН РК от 12 октября 2018 года № 563	- О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 "Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения"
Приказ Министра образования и науки	- Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня Республики Казахстан от 17 документов, подтверждающих соответствие им июня 2015 года № 391
Постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018	Правила возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства года № 256

3. Термины, определения и сокращения

В настоящей рабочей инструкции применяются следующие обозначения и сокращения:

ДНРиМС	Департамент по научной работе и международному сотрудничеству
ДАВ	Департамент по академическим вопросам
НИРМ	Научно-исследовательская работа магистранта
ОП	Образовательная программа

РУП	Рабочий учебный план
ИУП	Индивидуальный учебный план
ИПРМ	Индивидуальный план работы магистранта
РИ	Рабочая инструкция
ТОО	Товарищество с ограниченной ответственностью

3.3. В настоящей Инструкции применяются следующие термины:

кредитная технология обучения – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения пререквизитных и постреквизитных дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя;

кредит – унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося; один кредит равен 1 академическому часу аудиторной работы обучающегося в неделю на протяжении академического периода (семестра);

академический календарь – график проведения учебных занятий и контрольных мероприятий в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул);

академический период – период теоретического обучения, выбираемый высшим учебным заведением в одной из трёх форм: семестр, триместр, квартал;

график учебного процесса – это документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся всех специальностей всех курсов в течение учебного года;

отчет – итоговый текстовый, графический или другой формы документ, подтверждающий факт выполнения конкретной работы;

магистрант – лицо, обучающееся в магистратуре;

магистратура – уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени "магистр" по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов;

магистерская диссертация – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники;

дескрипторы (descriptors (дескрипторс)) – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующихся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;

индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

вузовский компонент (далее – ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы;

компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по образовательной программе;

рабочий учебный план (далее – РУПл) – учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов, обучающихся;

компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

магистр – степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры;

образовательная программа магистратуры– общая характеристика содержания подготовки магистрантов, выраженная в основном через перечень дисциплин и виды учебной и научно-исследовательской работы, объединенных в соответствующие циклы с указанием их объема;

4. Ответственность и полномочия

4.1. Все работники ТОО «МИТУ» несут ответственность за адекватное применение требований настоящей Инструкции в своей деятельности.

4.2. Ответственность за реализацию Инструкции «Научно-исследовательская работа магистранта» возлагается на руководителей подразделений и ведущих специалистов, которые причастны к выполнению работ, согласно данной Инструкции.

4.3. Представитель руководства имеет полномочия требовать устранения несоответствий критериям данной рабочей инструкции.

5. Порядок выполнения работ

5.1. Общие положения

Планирование НИРМ в неделях определяется исходя из нормативного времени работы магистранта в течение недели. Количество кредитов, отводимых на выполнение НИРМ в конкретный академический период, определяется рабочим учебным планом профессиональной образовательной программы.

НИРМ должна:

- 1) соответствовать профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация;
- 2) быть актуальной и содержать научную новизну и практическую значимость;
- 3) основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- 4) выполняться с использованием современных методов научных исследований;
- 5) содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
- 6) базироваться на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

В рамках научно-исследовательской работы магистранта индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств, предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

НИРМ планируется параллельно с другими видами учебной работы или в отдельный период.

Результаты научно-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета. Заключительным итогом НИРМ является магистерская диссертация.

5.2. Цели и задачи научно-исследовательской работы магистрантов

Цель НИРМ – подготовить магистранта как к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива.

Научно-исследовательская работа выполняется магистрантом под руководством научного руководителя. Направление НИРМ определяется в соответствии с избранной магистерской программой и темой магистерской диссертации.

Задачи научно-исследовательской работы– дать навыки выполнения научно-исследовательской работы и развить умения:

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;

- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы;

- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;

- обрабатывать и оформлять полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, курсовой работы, магистерской диссертации);

- давать другие навыки и умения, необходимые магистранту, обучающемуся по конкретной магистерской программе.

Научная стажировка проводится с целью:

- выполнения задач магистерской диссертации;

- ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств;

- ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки;

- ознакомления с современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных;

- закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по обучаемой специальности, а также освоения передового зарубежного опыта.

5.3. Требования к научно-исследовательской работе магистранта

Требования к НИРМ:

- 1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация;

- 2) актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;

- 3) основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;

- 4) выполняется с использованием современных методов научных исследований;

- 5) содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;

б) базируется на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

Кафедра, на которой реализуется магистерская программа (в том числе авторская) определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы.

К числу специальных требований относятся:

- владение современной проблематикой данной отрасли знания;
- знание истории развития конкретной научной проблемы, ее роли и места в изучаемом научном направлении;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом;
- умение практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией);
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернет.

Научные руководители обязаны обеспечить организацию НИРМ, ее качественную научную и методическую постановку.

Ответственность за качество организации НИРМ несет научный руководитель магистранта.

Основное содержание НИРМ отражается в индивидуальном плане работы магистранта.

НИРМ в составе основных образовательных программ направлений магистерской подготовки содействует формированию высококвалифицированных специалистов, способных к решению научных и практических вопросов.

5.4. Содержание НИРМ

Научно-исследовательская работа магистранта может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы;
- участия в научно-исследовательской работе кафедры;
- участия в научных и научно-методологических семинарах, проводимых ТОО «МИТУ», кафедрой;
- использования современных методов обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- участия в разработке проектных документов и иных положений, связанных с предметной областью научного исследования;
- участия в научных исследованиях, в том числе совместных научных проектах и программах;
- подготовки и защиты магистерской диссертации.

Формы проведения научно-исследовательской работы магистрантов могут конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики магистерской программы, тем магистерских диссертаций.

Кафедра устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы, в том числе необходимых для получения оценок по научно-исследовательской работе в семестре, и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Научно-исследовательская работа магистрантов включает в себя:

- научно-исследовательскую работу;

- выездные научные командировки (в том числе участие в научных конференциях и семинарах, стажировку в зарубежном вузе);
- научные публикации;
- написание магистерской диссертации.

5.5. Результаты НИРМ

Помимо указанных выше форм научно-исследовательской работы, результатом научно-исследовательской работы **в первом семестре** магистерской подготовки являются: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией, с указанием основных мероприятий и сроков их реализации:

- постановка целей и задач диссертационного исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать.

Результатом научно-исследовательской работы **во втором семестре** является сбор фактического материала, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов и оценки их достоверности. Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи в научных журналах.

Результатом научно-исследовательской работы **в третьем семестре** является сбор фактического материала для диссертационной работы, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Подготовка научных статей для публикации.

Результатом научно-исследовательской работы **в четвертом семестре** является подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане работе магистранта. План НИРМ разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе и индивидуальном плане магистерской подготовки, например, обязательная публикация двух тезисов докладов и одной научной статьи.

По результатам выполнения утвержденного плана НИРМ в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка.

Результаты научно-исследовательской работы оформляются в письменном виде (отчет) и представляются для утверждения научному руководителю.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя представляется на кафедру. Кроме этого, магистрант в конце каждого семестра публично докладывает о своей научно-исследовательской работе на заседании кафедры.

Магистранты, не предоставившие в срок отчет о научно-исследовательской работе и не получившие аттестацию, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.

5.6. Контроль за выполнением НИРМ

Контроль за выполнением НИРМ выполняет научный руководитель. Основные задачи контроля, выполняемого научным руководителем, заключаются в оценке научно-исследовательской работы магистранта, рассмотрении выполнения индивидуального плана магистранта, определении фактического состояния выполнения диссертационного исследования и его соответствия требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям, а также в разработке предложений для коррекции исправления организации НИР с целью достижения новых знаний в области исследований.

Плановый контроль осуществляется научным руководителем в течение учебного года и предусматривает письменный отчет о полученных результатах с его обсуждением на методическом семинаре, выставлении оценок по итогам НИРМ за семестр.

Текущий контроль осуществляется на любой стадии работ и проводится научными консультантами магистранта. Магистрант обязан предоставить научному руководителю необходимые материалы и документы для проведения контроля.

Результаты планового контроля учитываются для последующего заключения о работе магистранта в семестре.

При выставлении оценки по текущему контролю научные консультанты магистрантов оценивают следующие параметры:

- качество опытно-экспериментальной работы;
- количество и качество выступлений на научных/методических семинарах;
- количество и качество научных/методических публикаций по теме НИР магистрантов.

Финальный контроль НИР магистрантов проводится в виде защиты исследовательской работы, исследовательского проекта, проекта магистерской диссертации и др. При выставлении оценок за выполнение НИР магистрантов оцениваются следующие параметры:

- полнота охвата литературных данных по исследуемой проблеме;
- адекватность выбора методов исследования;
- достоверность и качество проведенной опытно-экспериментальной работы; - адекватность обработки полученных данных и глубина теоретического анализа; - качество презентации.

Отрицательное заключение может быть принято в следующих случаях:

- непредставление магистрантом необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительной причины;
- выполнение блоков НИР в неполном объеме;
- отсутствие значимых научных результатов (по заключению выпускающей кафедры).

Итоговая оценка по НИР магистрантов не подлежит апелляции и пересмотру.

5.7. Порядок отчета по НИРМ

Отчет магистранта о выполнении научно-исследовательской работы должен быть представлен на выпускающую кафедру в течение 5 рабочих дней после завершения научно-исследовательской работы.

Отчет должен содержать следующие разделы:

- учебная работа: какие курсы были пройдены (указать дисциплину, название курса, количество кредитов, результаты) – в случае прохождения курсов;
- теоретическая работа: указать выходные данные источников, степень важности их изучения для диссертации;
- научная работа: методы исследований, основные результаты научно-исследовательской работы, обобщение и оценка результатов исследований, сравнение полученных результатов с данными аналогичных исследований;

- участие в научных семинарах, конференциях, публикации;
- другие виды работы;
- выводы и предложения.

Полученные результаты должны подтверждаться соответствующими документами, прилагаемыми к отчету.

Отчет обсуждается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой (Приложение Д).

В течение пяти дней после утверждения отчет о НИРМ передается кафедрой в ДНРИМС для дальнейшего хранения и списания, передача оформляется актом о приеме и передаче.

По результатам НИРМ выставляется оценка по установленной балльно-рейтинговой буквенной системе. При выставлении оценки учитывается содержание представленного отчета о проделанной работе и полученных результатах, выполнение объема работ в соответствии с планом работы во время прохождения НИРМ.

Магистрант обязан в конце каждого академического периода публично доложить о своей научно-исследовательской работе на методическом семинаре выпускающей кафедры. По итогам доклада на выпускающей кафедре принимается решение о выставлении оценки по шкале 0-100 баллов и освоении (не освоении) магистрантом соответствующего числа кредитов по научно-исследовательской работе.

5.8. Организация научной стажировки в рамках НИРМ

В рамках НИРМ индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

Стажировка является одной из основных организационных форм профессионального образования магистрантов и проводится с целью формирования и закрепления предметных компетенций и их последующего использования в научной и учебной деятельности.

Стажировка магистранта направлена на:

- закрепление ключевых компетенций, повышения профессионального уровня подготовки, квалификации по специальности обучения и совершенствования практических навыков;
- ознакомление с последними отечественными и зарубежными разработками по обучаемой специальности, особенностями работы в условиях глобализации.
- повышения квалификации в НИИ и ВУЗах;
- участия в международных образовательных программах и проектах;
- повышение культурного и общеобразовательного уровня.

Сроки прохождения научной стажировки определяются ТОО «МИТУ» самостоятельно. Прохождение научной стажировки, как правило, планируется на втором году обучения в магистратуре.

Прохождение обучения по программам обмена, в том числе программ двойного диплома, совместным образовательным программам с отечественными/зарубежными университетами и организациями приравнивается к прохождению научной стажировки.

Стажировка магистрантов осуществляется в рамках диссертационного исследования и может проходить на базе ТОО «МИТУ», в научно-исследовательских организациях и образовательных учреждениях, в том числе и зарубежных.

Магистранты могут самостоятельно выбрать зарубежный вуз для прохождения научной стажировки, обязательным условием при этом является наличие соответствующего направления подготовки в принимающем ВУЗе-партнере.

Критериями отбора магистрантов для прохождения научной стажировки в зарубежных странах являются:

- высокий показатель успеваемости (GPA, не ниже 3,0);
- знание английского языка (по заключению кафедры «Языки», для стран дальнего зарубежья - не ниже среднего уровня (Intermediate)).

Направление магистрантов научно-педагогического направления на стажировку в зарубежные страны за счет средств ТОО «МИТУ» осуществляется на конкурсной основе. При проведении конкурса в случае равенства баллов преимущественное право в последующей очередности имеют магистранты, имеющие:

- сертификат по английскому языку IELTS с баллом не ниже 4,0 (магистранты, не имеющие сертификаты IELTS, TOEFL должны подтвердить знание английского языка, пройдя тестирование, организуемое кафедрой «Языки»);
- публикаций в научных изданиях, материалах научных конференций;
- активное участие в научной и общественной жизни ТОО «МИТУ» (представление заведующего кафедрой).

Зарубежная стажировка за счет средств ТОО «МИТУ» рассматривается по усмотрению Руководства Университета по предложению заведующих кафедр.

5.8.1. Порядок оформления стажировки

Организацией выезда магистранта на научную стажировку занимаются выпускающая кафедра, ДНРИМС.

Организация научной стажировки выполняется выпускающей кафедрой на основании плана научной стажировки. Магистрант несет ответственность за его выполнение.

Функций структурных подразделений:

Функции ДНРИМС

- составляют график стажировок магистрантов ТОО «МИТУ» на календарный год по представлениям заведующих кафедрами, согласованных с директорами институтов;
- осуществляют предварительную подготовку перечня вузов, в которых предполагается проведение научной стажировки, в соответствии с направлениями подготовки магистрантов;
- представляют Президенту-Ректору проекты договоров о сотрудничестве с зарубежными вузами, научными центрами, ведет контроль по их заключению;
- ведут деловую переписку с представителями вузов-партнеров по обсуждению условий прохождения стажировки;
- осуществляет подготовку, оформление и подписание договора на прохождение научной стажировки магистранта;

Функции выпускающей кафедры:

- осуществляет обоснованный выбор предприятия/организации/учреждения, отечественного/зарубежного вуза или научного центра на основе соответствия их деятельности, направления научных исследований кафедры и диссертационной работы магистранта, формирует представление на стажировку;
- обсуждает и утверждает на заседании кафедры план научной стажировки каждого магистранта;
- проводит инструктаж, консультации, собрания магистранта по вопросам прохождения научной стажировки;
- контролирует организацию выезда магистранта на научную стажировку;
- рассматривает на заседании кафедры (семинаре) научные результаты стажировки с оценкой их значимости по направлению исследований, использования полученных результатов в исследуемых работах по теме диссертации и оценивает возможность их публикации;

- выносит решение о выполнении плана научной стажировки;
- контролирует представление магистрантом отчета о научной стажировке на кафедру и ДНРиМС.

Функции научного руководителя магистранта:

- контролирует составление магистрантом плана научной стажировки и ее согласование с зарубежным научным руководителем/консультантом (при необходимости);
- несет ответственность за оценку научной новизны результатов стажировки магистранта, их использование в диссертационной работе;
- осуществляет выбор предприятия/организации/учреждения, вуза или научной организации, руководителя стажировки, имеющего значимые научные достижения (труды) в области научных исследований магистранта;
- контролирует и оценивает эффективность зарубежного руководителя научной стажировки и рассматривает возможность совместной публикационной активности;
- контролирует использование результатов научной стажировки обучающихся в диссертационной работе.

Функции финансового отдела и бухгалтерии ТОО «МИТУ»:

- составляет калькуляцию расходов на научную стажировку магистранта;
- представляет Ректору служебную документацию о возврате магистрантом финансовых средств, в случае их нецелевого использования или непредставлении подтверждающих документов о прохождении научной стажировки;
- принимает отчет от магистрантов по использованию финансовых средств, выделенных на научную стажировку.

Направление магистранта на научную стажировку оформляется приказом Ректора ТОО «МИТУ».

Для оформления зарубежной научной стажировки магистранту необходимо представить в ДНРиМС за 3 недели (ближнее зарубежье), 6 недель (дальнее зарубежье) до предполагаемой командировки следующие документы:

1. Личное заявление на имя Ректора с визами научного руководителя, заведующего кафедрой, директора института (Приложение А);
2. Копию письма-приглашения для прохождения стажировки из зарубежного вуза (при наличии);
3. Программу научной стажировки в соответствии с темой диссертационного исследования (Приложение Б);
4. На основании программы, магистрант разрабатывает индивидуальный план стажировки. Индивидуальный план прохождения научной стажировки магистранта согласовывается научными консультантами (руководителем) (Приложение В).

После принятия положительного решения руководством ТОО «МИТУ» ДНРиМС готовит проект приказа о командировании магистранта на научную стажировку за рубеж.

Магистранты, направляемые на стажировку в зарубежный вуз, обязаны:

1. заблаговременно предоставить заявление на командирование;
2. соблюдать сроки стажировки, указанные в приказе о направлении нахождение стажировки;
3. самостоятельно подготовить документы для визы в соответствии с Порядком оформления визы принимающей стороны.

Отъезд и возвращение в ТОО «МИТУ» позднее срока, предусмотренного приказом на прохождение зарубежной научной стажировки без надлежащих разрешительных документов, является нарушением учебной дисциплины.

При возникновении уважительной причины, препятствующей выезду в зарубежный вуз, необходимо подать в ДНРиМС мотивированное заявление на имя Ректора ТОО «МИТУ» с приложением подтверждающих документов.

Отмена выезда в зарубежный вуз оформляется соответствующим приказом.

Магистранты, выезжающие на научную стажировку, имеют право:

- на проведение качественных научных исследований по программе стажировки;
- посещать все виды теоретических занятий в рамках программы стажировки, в том числе, выезды на предприятия и другие организации, направление деятельности которых связано с диссертационными исследованиями;
- проводить самостоятельную работу в библиотечных фондах принимающего вуза или других организациях;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательской работы, конференциях, предусмотренных программой научной стажировки;

При прохождении научной стажировки магистранты обязаны:

- с честью и достоинством представлять свой вуз в принимающей стороне;
- соблюдать правила поведения, культуру речи и этические нормы при общении с преподавателями, сотрудниками и другими лицами, не допускать фамильярного обращения и держать субординацию в отношениях с преподавателями и сотрудниками принимающей стороны;
- добросовестно относиться к обучению и всем формам контроля знаний, соблюдать принятые стандарты обучения;
- соблюдать политическую корректность при осуществлении деятельности на территории вуза-партнера или страны пребывания;
- проявлять уважение и терпимость к обычаям и традициям других народов, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и религиозных конфессий;
- следить за культурой своего поведения, не допускать использование ненормативной лексики;
- поддерживать принятые нормы общежития;
- требовательно следить за своим внешним обликом;
- соблюдать требования и правила, установленные принимающей стороной;
- лично нести ответственность за любые нарушения.

Магистранту в период прохождения научной стажировки запрещается:

- допускать любые формы академической недобросовестности (прогулы, опоздания и пропуск запланированных мероприятий);
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- отлучаться по иным делам, не предусмотренным программой научной стажировки, без разрешения руководителя от принимающей стороны;
- принимать участие в митингах, шествиях и др.

5.8.2. Финансирование зарубежной стажировки

Финансирование научной стажировки может осуществляться за счет:

- средств госзаказа;
- внебюджетных средств ТОО «МИТУ»;
- средств принимающей стороны;
- собственных средств магистранта.

Калькуляция на зарубежные научные стажировки магистрантов составляется в соответствии с нормативами, утвержденными приказом МНВО РК и внутренними нормативными актами ТОО «МИТУ».

Фактические расходы по стажировке не должны превышать плановых расходов, утвержденных калькуляцией. При перерасходе плановых расходов, сумма перерасхода погашается магистрантом за счет собственных средств.

5.8.3. Порядок отчета по научной стажировке

После прохождения зарубежной научной стажировки магистранты в течение 5 рабочих дней предоставляют:

1) в бухгалтерию ТОО «МИТУ» отчет по использованию финансовых средств, выделенных на научную стажировку.

2) на кафедру письменный подробный отчет о прохождении научной стажировки (Приложение Е) с приложением:

1) документа, удостоверяющего прохождение научной стажировки (сертификат, свидетельство, справка и т.д.);

2) плана научной стажировки (заполненный);

3) программы научной стажировки.

Отчет должен содержать следующие разделы:

1) виды выполненных работ в соответствии с планом научной стажировки, значимость полученных результатов;

2) участие в рамках научной стажировки в конференциях, семинарах, круглых столах, академических курсах и др.;

3) публикации по итогам научной стажировки (при наличии);

4) дополнительные виды работ;

5) отзыв магистранта о результативности и эффективности научной стажировки

Полученные результаты должны подтверждаться соответствующими документами, прилагаемыми к отчету о научной стажировке.

Отчет обсуждается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой (Приложение Д).

В течение пяти дней после утверждения кафедра передает отчет о научной стажировке с приложением выписки из протокола заседания кафедры в ДНРиМС для дальнейшего хранения и списания, передача оформляется актом о приеме и передаче.

По результатам научной стажировки выставляется оценка, которая в последующем учитывается при выставлении оценки за НИРМ за соответствующий академический период. При выставлении оценки учитывается содержание представленного отчета о проделанной работе и полученных результатах, выполнение объема работ в соответствии с планом работы во время прохождения научной стажировки.

5.8.4. Заключительные положения

Магистрант, не предоставивший отчет о результатах научной стажировки, к итоговой аттестации не допускается.

Магистрант (за исключением финансирования прохождения стажировки за счет собственных средств) обязан возместить расходы, связанные со стажировкой в случае:

- непрохождения стажировки по неуважительной причине;
- невыполнения плана стажировки;
- получения неудовлетворительной оценки при защите отчета.

5.9. Хранение документов/информации

№	Наименование документа/ информации	Должность ответственного за документ/ информацию	Место хранения документированной информации	
			Электронная версия	Бумажная версия
1.	Отчет НИРМ	Научный руководитель Ведущий специалист	Кафедра	ДНРиМС
2.	Отчет о научной стажировке	Научный руководитель Ведущий специалист	Кафедра	ДНРиМС

3.	Отчет по использованию финансовых средств	Бухгалтер		Бухгалтерия
----	---	-----------	--	-------------

5.10. Анализ и актуализация РИ

Актуализация данной Инструкции осуществляется по мере необходимости или производится по мере внесения изменений и дополнений в законодательные нормативно-правовые акты РК.

6. Хранение, защита, восстановление и изъятие документов

6.1. Ответственность за передачу утвержденного подлинника (оригинал) и электронной версии в формате Word настоящего положения на хранение в ДАВ несет руководитель подразделения.

6.2. Хранение, защита, восстановление и изъятие документов настоящей РИ должно производиться в соответствии с делопроизводством.

7. Доступ к документам. конфиденциальность

7.1. Рабочие экземпляры настоящей положения хранятся в электронном виде во всех подразделениях, где осуществляется деятельность.

7.2. Доступ к документам и конфиденциальность настоящего положения должно производиться в соответствии с делопроизводством.

Приложение А

Форма заявления на научную стажировку

Ректору ТОО «МИТУ»

_____ от магистранта ____ года
обучения по образовательной программе_____
(наименование образовательной программы)обучающегося на платной основе / по
государственному образовательному заказу_____
(ФИО обучающегося)

Заявление

Прошу Вас направить в _____
(полное наименование вуза, город, страна)для прохождения научной стажировки с целью получения консультации и сбора материала
для выполнения магистерской диссертации без оплаты командировочных расходов / с
оплатой командировочных расходов (проезд железнодорожным / автомобильным /
авиатранспортом в оба конца, проживание и суточные) и оплатой за обучение в сумме_____ с _____ 20__ г.
по

(цифрой и прописью)

_____ 20__ г.

подпись

Дата

Визы согласования:

Директор ДНРиМС

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

подпись_____
(И.О. Фамилия)

Бухгалтер

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

Приложение Б

Утверждаю
Заведующий кафедрой

«_____»

ФИО

«___» _____ 20__ г.

ФОРМА ПРОГРАММЫ НАУЧНОЙ
СТАЖИРОВКИ

Период прохождения стажировки _____

Страна пребывания _____

ВУЗ/организация _____

Цель стажировки _____

Задачи стажировки _____

Описание стажировки _____

Требования к стажировке _____

Результаты стажировки _____

Научный руководитель

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

Магистрант

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

Приложение В

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

Период прохождения стажировки _____

Страна пребывания _____

ВУЗ/организация _____

Виды работ	Даты проведения	Описание работы
Посещение занятий ведущих специалистов университета		
Консультация у ведущих специалистов университета		
Занятия в библиотеке		
Подготовка научной статьи		
Отчет о проведенной работе		
.....		

Научный руководитель

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

Магистрант

(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

Приложение Г

**Форма записи о работах, выполненных на
стажировке**

Дата	Краткое содержание выполненных работ за день	Замечания и указания руководителя научной стажировки

Руководитель научной стажировки_____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)**Магистрант**_____
(подпись)_____
(И.О. Фамилия)

Приложение Д

ТОО «Международный инженерно-технологический университет»

Утверждаю
Заведующий кафедрой
«_____» _____ ФИО
«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ о НИРМ / о научной стажировке

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____

(полное наименование вуза, НИИ, страны)

магистранта _____
(ФИО обучающегося)

Образовательная программа _____
(наименование образовательной программы)

Обсужден на заседании кафедры «_____»,
протокол от _____ 20__ г. № _____

Научный руководитель

Магистрант

Алматы, год

21

Положение о научно-исследовательской работе магистранта ТОО «МИТУ»
утверждено приказом Ректора МИТУ №44/1-п от 28.12.2022г.

Приложения Е

Отчет о научной стажировке

Магистрант _____

(ФИО)

Специальность _____

(шифр, наименование)

Научный
руководитель _____

(ФИО)

(ученая степень, ученое звание, должность)

Место прохождения стажировки _____

(наименование ВУЗа/организации, города, страны)

Сроки прохождения стажировки _____

1. Виды выполненных работ в соответствии с планом научной стажировки, значимость полученных результатов

2. Участие в рамках научной стажировки в конференциях, семинарах, круглых столах, академических курсах и др.

3. Публикации по итогам научной стажировки (при наличии)

№ п/п	Название статьи	Издательство, место издания	Количество печатных листов

4. Дополнительные виды работ

5. Отзыв магистранта о результативности и эффективности научной стажировки

Магистрант _____

(подпись, ФИО)

Научный руководитель _____

(подпись, ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.